



Come costituire una delegazione

**Consigli pratici
Fac-simile atto costitutivo
Fac-simile statuto
Fac-simile verbale di adesione**

Come costituire una delegazione Accademica

L'articolo 18 della Costituzione stabilisce in modo chiaro che *“i cittadini hanno diritto di associarsi liberamente senza autorizzazione per fini che non siano vietati ai singoli dalla legge penale”*.

L'atto costitutivo e lo statuto della nuova associazione che funziona come “Delegazione Accademica” possono essere redatti su carta semplice e conservati fra gli atti dell'Associazione senza nessuna altra formalità.

Per agevolare i rapporti dell'associazione con le istituzioni pubbliche e con i privati si può redarre l'atto costitutivo e lo statuto su carta semplice in duplice copia e registrarlo presso l'ufficio del registro, col pagamento di una tassa minima.

Per regolare i rapporti fiscali della delegazione si può anche richiedere il codice fiscale e la Partita IVA.

L'**Atto costitutivo** e lo **Statuto** di un'associazione sono due atti distinti. L'Atto costitutivo è immutabile come un atto di nascita. Lo Statuto invece può essere cambiato quando per volontà degli associati riuniti in assemblea congressuale o straordinaria, si intende modificare le norme di funzionamento o gli scopi istituzionali.

Il consiglio è di partire con un atto su carta semplice e di procedere poi, in base alle esigenze, alla registrazione e alla partita IVA. Nella prima fase infatti può essere sufficiente la sola costituzione. La registrazione, il codice fiscale e/o la partita IVA possono essere necessari in caso di richieste di contributi a Enti pubblici e privati e comunque quando il giro di affari diventa tale da richiedere i suddetti requisiti fiscali.

Lo **schema di Atto costitutivo** riportato di seguito può essere preso ad esempio per la costituzione di una associazione aderente all'Accademia Italiana del peperoncino con le funzioni di “Delegazione Accademica”.

In pratica bisogna operare come segue:

- 1) Trovare un buon numero di soci (*per iniziare almeno dieci*).
- 2) Individuare l'area territoriale di competenza (*che può essere una città o parte di essa, un paese, una zona omogenea ecc.*).
- 3) Scegliere il nome dell'associazione che può essere semplicemente “Delegazione accademica di _____”. Oppure un nome di fantasia. In ogni caso la denominazione ufficiale completa deve essere la seguente: Accademia Italiana del peperoncino ONLUS - Delegazione di _____ oppure Accademia Italiana del peperoncino ONLUS seguito dal nome dell'Associazione.
- 4) Riunire i soci, approvare l'atto costitutivo (*fac-simile allegato*) eleggere il Delegato accademico (Presidente) e gli altri organi. Approvare lo statuto e il regolamento.
- 5) Trasmettere comunicazione all'Accademia Italiana del peperoncino (*fac-simile allegato*).
- 6) Avviare le attività ed eventualmente registrare l'atto costitutivo, statuto e regolamento presso l'ufficio del registro.
- 7) In caso di necessità (contributi, rilascio fatture grosso giro di affari ecc.) richiedere codice fiscale o partita IVA.

Fac-simile/Atto costitutivo

Il giorno _____ del mese _____ dell'anno _____ in _____

Via _____ nel locale sito in _____ si sono riuniti i seguenti cittadini (*elenco nomi*) per costituire un'associazione denominata (1) _____ con le funzioni di Delegazione accademica dell'Accademia Italiana del peperoncino.

I presenti chiamano a presiedere la riunione il Sig. _____ il quale a sua volta nomina a suo Segretario il Sig. _____.

Il presidente illustra i motivi che hanno spinto i presenti a farsi promotori della costituzione della sopra citata associazione e legge lo statuto che, dopo ampia discussione, posto in votazione viene approvato (*specificare se è approvato alla unanimità o a maggioranza di voti*) _____.

Lo statuto stabilisce in particolare che l'adesione alla delegazione è libera, che il suo funzionamento è basato sulla volontà democraticamente espressa dai soci, che le cariche sociali sono elettive e che è assolutamente escluso ogni scopo di lucro.

Il presidente da inoltre lettura dello statuto nazionale dell'Accademia italiana del peperoncino con sede in Diamante (CS) e propone che l'associazione neo costituita funzioni come "Delegazione Accademica" della sopra citata Accademia Italiana del peperoncino. Propone che una volta presa conoscenza di detto statuto e dopo averlo approvato, dia la sua adesione alla suddetta associazione nazionale adottando la tessera dell'Accademia Italiana del peperoncino quale tessera sociale dell'associazione appena costituita. La proposta messa ai voti viene approvata (*specificare se all'unanimità o a maggioranza*) _____.

In aderenza a quanto richiesto dal regolamento dell'Accademia Italiana del peperoncino l'associazione neo costituita s'impegna ad utilizzare la seguente denominazione: Accademia Italiana del peperoncino ONLUS seguita dal nome e dall'indirizzo dell'Associazione.

Nominano i seguenti signori a componenti il Comitato Direttivo provvisorio, Comitato che sarà modificato o ratificato in successive apposite elezioni:

- | | | | |
|---------|-------------|---------|-------------|
| - _____ | Presidente | - _____ | Consigliere |
| - _____ | Segretario | - _____ | ” |
| - _____ | Consigliere | - _____ | ” |

Non essendovi altro a deliberare il presidente scioglie l'assemblea.

Il Presidente

Il Segretario

(firma)

(firma)

(1) L'associazione può scegliere un qualsiasi nome oppure può utilizzare il nome di "Delegazione accademica" di _____ (nome della città o della zona). Esempi pratici: a) Il club Habanero di Oria adotterà la seguente dizione: Accademia Italiana del peperoncino ONLUS Club Habanero Oria (BR). b) La delegazione di Paola adotterà la seguente dizione: Accademia Italiana del peperoncino ONLUS Delegazione Accademica di Paola.

Fac-simile Statuto delegazione Accademica

Art. 1 DENOMINAZIONE

E costituita una Associazione denominata _____ con sede a _____ in Via _____ aderente all'Accademia Italiana del peperoncino ONLUS con sede nazionale a Diamante (CS) in Via Gullo, 1.

Art. 2 SCOPI E FINALITA'

L'associazione ha la seguente area geografica di competenza: _____ e utilizzerà in tutte le manifestazioni ufficiali la seguente denominazione: Accademia Italiana del peperoncino ONLUS (*seguita dal nome dell'associazione*) _____. L'Associazione non ha fini di lucro. Ha come scopo lo svolgimento di attività nel settore della cultura in particolare si propone di creare, approfondire diffondere la cultura del peperoncino secondo le finalità proprie dell'Accademia Italiana del peperoncino ONLUS che ha la sede nazionale a Diamante e alla quale l'associazione aderisce. In particolare l'associazione si propone di far conoscere tutte le utilizzazioni del peperoncino utili all'uomo in tutti i campi (gastronomia, medicina farmacologia, ecc.). Valorizza ogni forma di espressione artistica (letteratura, cinema, TV, giornalismo, pittura, scultura, ecc.) direttamente o indirettamente collegata o collegabile alla cultura del peperoncino compresa la connotazione di piccante nel senso di trasgressivo e non conformistico. Organizza convegni, tavole rotonde, corsi di cucina, di botanica, di agricoltura, di gastronomia e di ogni altro tipo compresi i corsi di formazione professionale. Organizza anche spettacoli di vario genere, rassegne cinematografiche e musicali.

Art. 3 PATRIMONIO

Il patrimonio è formato:

- a) Dalle provvigioni sulle quote sociali pagate all'Accademia Italiana del peperoncino ed eventuali quote aggiuntive o contributi volontari degli associati che potranno essere richiesti in relazione alle necessità ed al funzionamento dell'Associazione;
- b) dai contributi di enti pubblici ed altre persone fisiche e giuridiche;
- c) da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti;
- d) da eventuali entrate per servizi prestati dall'Associazione.

Art. 4 AMMISSIONE ASSOCIATI

Possono essere associati dell'Associazione tutti coloro, persone fisiche, giuridiche, associazioni e enti che ne condividono gli scopi. Sono associati tutte le persone fisiche e giuridiche che, previa domanda vengono ammessi. All'atto di ammissione gli associati verseranno la quota di associazione che è annualmente stabilita dal Comitato Direttivo in armonia con le direttive dell'Accademia Italiana del peperoncino.

Gli associati che non avranno presentato per iscritto le proprie dimissioni entro il 30 Ottobre di ogni anno saranno considerati associati anche per l'anno successivo ed obbligati al versamento della quota annuale di associazione. Il contributo associativo è intrasmissibile ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non è rivalutabile.

Tra gli associati vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative. E' espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa. Dell'Associazione fanno parte anche tutti gli associati all'Accademia Italiana del peperoncino residenti nell'area territoriale dell'Associazione.

Art. 5 DECADENZA ASSOCIATI

La qualità di associato si perde per decesso, dimissioni, o esclusione. L'esclusione è deliberata dal Comitato Direttivo con delibera motivata per la mora superiore a sei mesi nel pagamento delle quote sociali o per lo svolgimento di attività in contrasto o concorrenza con quella della Associazione, ovvero qualora il socio non ottemperi alle disposizioni statuarie o dei regolamenti o alle delibere assembleari o del Comitato Direttivo. Tale provvedimento dovrà essere comunicato all'associato dichiarato decaduto il quale, entro trenta giorni da tale comunicazione, può ricorrere all'assemblea mediante raccomandata inviata al Presidente dell'Associazione.

Art. 6 ORGANI SOCIALI

Sono organi dell'Associazione:

- L'Assemblea dei soci accademici
- Il Comitato direttivo
- Il presidente detto Delegato Accademico
- Il Collegio dei revisori dei Conti.

Art. 7 ASSEMBLEA

Gli associati formano l'Assemblea. L'Assemblea è convocata dal Presidente. Per la validità della sua costituzione e delle sue delibere in prima convocazione è necessario che siano presenti o rappresentati almeno la metà degli associati e le delibere saranno prese a maggioranza dei voti. Nel caso di seconda convocazione, l'Assemblea sarà valida qualunque sia il numero dei soci o dei voti e delibererà sempre a maggioranza semplice. Per le delibere concernenti le modifiche allo Statuto sarà tuttavia necessario il voto favorevole di almeno due terzi degli associati. L'assemblea si radunerà almeno due volte all'anno.

Spetta all'assemblea deliberare in merito:

- all'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo;
- alla nomina del Comitato Direttivo;
- alla nomina del Collegio dei revisori;
- all'approvazione e alla modificazione dello statuto e di regolamenti;
- ad ogni altro argomento che il comitato Direttivo intendesse sottoporre.

L'Assemblea è convocata mediante avviso scritto inviato a ciascun associato almeno otto giorni prima di quello fissato per l'adunanza. Ogni associato può farsi rappresentare da altro associato. Tuttavia nessun associato può rappresentare più di altri due associati. Ciascun associato ha diritto ad un voto.

Art. 8 AMMINISTRAZIONE

Il Comitato Direttivo è composto da un numero di membri variabile da tre a sette.

Dura in carica tre anni e i suoi membri sono rieleggibili. Il Comitato Direttivo elegge al suo interno il Presidente ed eventualmente un Vice presidente. Qualora un membro del Comitato Direttivo presenti le dimissioni, il Comitato può cooptare il sostituto che rimarrà in carica fino alla scadenza dell'intero Comitato. Il Comitato Direttivo è investito di tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione inerenti la gestione dell'Associazione, ad eccezione di quelli che la legge o lo statuto riservano all'Assemblea. Provvede alla stesura del bilancio preventivo e bilancio consuntivo e li sottopone all'approvazione dell'Assemblea. Determina le quote associative e stabilisce le modalità per il reperimento dei fondi necessari per le spese ordinarie e straordinarie di gestione. Il Comitato Direttivo delibera a maggioranza assoluta dei suoi membri; è convocato dal presidente, dal Vice Presidente o da

un terzo dei suoi componenti. Il Comitato Direttivo è convocato almeno otto giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta inviata tramite lettera.

ART. 9 PRESIDENTE

Il Presidente, detto Delegato Accademico ed in sua assenza o impedimento, il Vicepresidente, ha la legale rappresentanza dell'ente di fronte ai terzi e in giudizio e dà esecuzione alle delibere del Comitato Direttivo.

ART. 10 COLLEGIO DEI REVISORI

Il Collegio dei Revisori è nominato dall'Assemblea qualora la stessa lo ritenga necessario. E' composto da membri, con idonea capacità professionale, anche non associati, la cui funzione è controllare la correttezza della gestione in relazione alle norme di legge e di Statuto, predisponendo un relazione annuale in occasione della approvazione del bilancio consuntivo.

ART. 11 BILANCIO

L'esercizio si chiude al 31 Dicembre di ogni anno. Entro il 30 Aprile il Comitato Direttivo sottopone all'assemblea il bilancio consuntivo relativo all'anno precedente ed entro il 31 dicembre il bilancio preventivo relativo all'anno successivo. Gli eventuali utili o gli avanzi di gestione dovranno essere impiegati esclusivamente per la realizzazione dell'attività di cui all'art. 2. Gli utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale non verranno distribuiti, neanche in modo indiretto durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o distribuzione non siano imposte dalla legge o siano effettuate a favore di associazioni ONLUS aventi finalità simili.

ART. 12 SCIoglimento

L'Associazione si estingue, secondo le modalità di cui all' art. 27 c.c.:

- a) quando il patrimonio è divenuto insufficiente rispetto agli scopi;
- b) per le altre cause di cui all' art. 27 c.c.

In caso di scioglimento della Associazione, per qualunque causa, il patrimonio sarà devoluto ad altra organizzazione non lucrativa di utilità sociale o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di all' art.3 comma 190 della legge 23 dicembre 1996 n. 662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge vigente al momento dello scioglimento.

ART. 13 NORMA DI CHIUSURA

Per tutto quanto non previsto dal presente statuto si fa riferimento alle norme del codice civile e alle leggi in materia, ovvero al regolamento che sarà redatto ed approvato successivamente.

Verbale di adesione alla Accademia italiana del peperoncino

(Per Associazioni già costituite che deliberano nell'assemblea dei soci)

Il giorno _____ del mese _____ dell'anno _____ in _____ nei locali siti in Via _____ si riuniscono i soci dell'Associazione denominata _____, per discutere il seguente O.d.G.:

1. Adesione all'Accademia italiana del peperoncino ONLUS
2. Elezione responsabile

Presiede la riunione il Sig. _____ nella qualità di _____ dell'Associazione. Funge da segretario il Sig. _____ . Prende la parola il Sig. _____.

Dopo aver illustrato le finalità dell'Associazione denominata Accademia Italiana del peperoncino ONLUS e dopo aver dato lettura del relativo statuto nazionale propone che la locale Associazione denominata _____ aderisca alla suddetta Accademia e funzioni come una "Delegazione accademica" rappresentata da un Delegato Accademico da eleggere fra i soci dell'Associazione. Il relatore rileva che le finalità statutarie delle due associazioni non sono in contrasto e sottolinea le possibili sinergie organizzative. Precisa a tal fine che l'adesione mantiene inalterata l'autonomia delle associazioni interessate e solo le iniziative locali saranno promosse ed organizzate con le due sigle.

Per quanto riguarda i soci il proponente precisa quanto segue :

- 1) Gli interessati possono sottoscrivere liberamente entrambe le tessere delle due associazioni oppure soltanto una.
- 2) Alle manifestazioni organizzate in loco dalle due associazioni partecipano con uguali diritti gli associati di entrambe le associazioni.
- 3) Gli associati possono esercitare il loro diritto di voto solo nelle associazioni di appartenenza. I soci dell'Accademia hanno diritto di voto nel Congresso Nazionale.
- 4) L'organo dell'Accademia (il Peperoncino News), i gadget, le agevolazioni alle manifestazioni nazionali sono riservati ai soli iscritti all'Accademia.

La proposta, messa ai voti, viene approvata (*specificare se all'unanimità o a maggioranza*) _____ dei presenti.

Subito dopo viene indetta la votazione per eleggere il responsabile della Delegazione dell'Accademia Italiana del peperoncino. Viene precisato a questo riguardo che i candidati dovranno essere in possesso di entrambe le tessere delle due associazioni. Concluse le operazioni di voto risulta eletto il Sig. _____ il quale ha queste specifiche competenze:

- 1) Assicurare il coordinamento con la sede nazionale dell'Accademia italiana del peperoncino.
- 2) Promuovere specifiche iniziative di comune accordo col Presidente dell'associazione locale.
- 3) Provvedere in modo autonomo alle spese necessarie per le iniziative organizzate.
- 4) Valutare assieme alla sede nazionale dell'Accademia la possibilità di un tesseramento congiunto fra le due associazioni regolato da apposita convenzione.

Non essendovi altro da deliberare il Presidente scioglie l'assemblea e dà incarico al Segretario di trasmettere una copia del presente verbale al Presidente nazionale dell'Accademia Italiana del peperoncino a Diamante (CS) in Via Gullo 1.

Letto, approvato e sottoscritto.

_____, li _____

Il Segretario

Il Presidente

NB.: Copia del presente verbale deve essere trasmessa a:
Accademia Italiana del peperoncino
Sede Nazionale
Via F. Gullo 1
87023 DIAMANTE (CS)
Fax 0985/877721

Assieme al verbale comunicare i seguenti dati:

Denominazione Delegazione _____

Area geografica di competenza _____

Nominativo ed indirizzo del delegato _____

ALLEGATO

**Spett.le
Accademia Italiana del peperoncino
via F. Gullo 1
87023 DIAMANTE (CS)**

Fax 0985/877721

Oggetto: Costituzione Delegazione Accademica. Trasmissione dati.-

^^^^^^^^

Il sottoscritto _____ nella sua qualità di Delegato Accademico neo-eletto, comunica che in data ____ / ____ / _____ è stata costituita una nuova Delegazione dell'Accademia Italiana del peperoncino di cui fornisce i dati:

1. Denominazione _____ ;
2. Indirizzo _____ ;
3. Area territoriale _____ .

Precisa che l'Atto Costitutivo e lo Statuto sono stati redatti ed approvati come segue:
(barrare le voci che interessano)

- Redatti su carta semplice e conservati fra gli atti dell'Associazione.
- Redatti su carta semplice e registrati presso l'Ufficio del Registro di _____ .

Chiede delucidazioni sui seguenti argomenti:

_____, lì _____